

Registración para Administradores

Desde la página web www.consorciosenred.com hacer clic en el botón

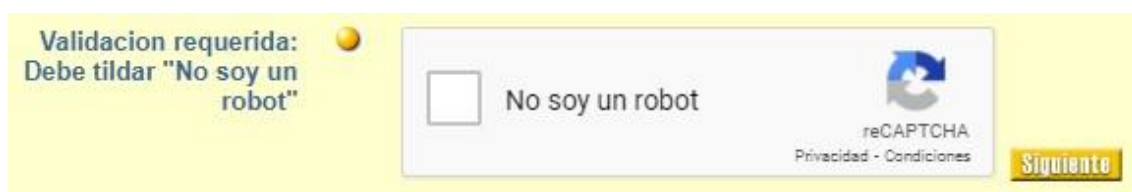
INGRESAR ↻

Luego se le presentarán los espacios para el inicio de sesión, pero como usted aún no se encuentra registrado debe hacer clic en la pregunta

¿Es un usuario nuevo?

A modo de presentación verá las tres opciones de registración, hacer clic en el botón **Iniciar registración**

Ingrese su e-mail y debajo ingréselo nuevamente. Luego de ello deberá realizar la validación, realizando una tilde en el recuadro blanco:



Luego, en la opción **Me deseo registrar como...**



Deseo registrarme como un Administrador [cliente de Sistemas Administrativos S.A.](#)

(debe rellenar el circulito gris) y hacer clic en el botón “siguiendo”

Prestar especial atención dado que hay dos opciones, la correcta es la que especifica “cliente de Sistemas Administrativos S. A.”

En el siguiente paso debe completar sus datos, los que tienen el círculo amarillo a la izquierda son los obligatorios, los demás son opcionales.

El nombre de usuario es a elección, se permiten entre 1 y 8 caracteres, que pueden ser números o letras y **no hay distinción** entre mayúsculas y minúsculas.

La contraseña es a elección, mínimo 2 caracteres y no hay máximo, pueden ser números o letras y **hay distinción** entre mayúsculas y minúsculas, por lo que se debe recordar con precisión cómo se ha escrito la misma.

Es de suma importancia que recuerde el usuario y la contraseña elegidos, pero en caso de un olvido cuenta con la pregunta y respuesta personales ya que respondiendo dicha pregunta con la correspondiente correcta respuesta podrá recuperar su contraseña.


Luego de completar todos los datos, si todo fue correcto, le solicitarán el N° de PIN.

Si no conoce su N° de PIN envíenos un e-mail o comuníquese al 0810-220-0078 Lunes a Viernes 9 a 18hs. para que se lo informemos.

Puede ocurrir que no avance a la pantalla en la que le piden el PIN, eso ocurre si hay algún dato que es incorrecto. En ese caso revise la leyenda **en rojo** que le muestra la web, en la que le indican cuál dato no es correcto para que lo pueda modificar.

Sería normal que el usuario le figure como “ya existente” dado que son muchos los usuarios registrados. Como sugerencia puede agregar un número o una letra para diferenciarlo. Esto es similar a la creación de un e-mail, si el usuario escogido ya lo tomó otro administrador deberá escoger otro.

Luego de colocar el PIN se le mostrará un resumen de los datos que usted ingresó y al final de la pantalla deberá aceptar los términos y condiciones y aguardar a que le llegue el e-mail con la confirmación de su registración. Una vez recibido dicho e-mail ya puede ingresar con su usuario y contraseña.

Si nota que algún dato está mal o si quiere modificar algo es este el momento para realizarlo, utilice el botón 

Si no recibe el e-mail en los siguientes 15 minutos revise que el mismo no se haya alojado en la carpeta **SPAM/CORREO NO DESEADO**.

Olvidé mi usuario de Administrador

Si ha olvidado su Usuario puede recuperarlo utilizando la función

[**¿Olvidó su Usuario?**](#)

La encuentra en la página principal: www.consorciosenred.com debajo de los espacios para el inicio de sesión.

Se le solicitará el e-mail con el que se ha registrado y dentro de los 15 minutos le llegará a su correo la información del Nombre de Usuario registrado bajo dicho e-mail.

Olvidé mi contraseña de Administrador

Si ha olvidado su Contraseña puede recuperarla utilizando la función

¿Olvidó su Password?

La encuentra en la página principal: www.consorciosenred.com debajo de los espacios para el inicio de sesión.

Se le solicitará su Usuario y realizar una validación. Luego se le solicitará responder la pregunta personal, que es la pregunta que escogió y respondió al momento de la registración.

Si no la recuerda, puede ingresar el e-mail con el que se registró.

A continuación, le llegará vía e-mail una contraseña provisoria con la que podrá ingresar a su cuenta, luego puede cambiarla por la que desee.

¿Cómo cambio mi contraseña de Administrador?

Para cambiar su contraseña debe ingresar con su Usuario y Contraseña, si el cambio lo está realizando debido a que ha olvidado su contraseña anterior debe ingresar con la contraseña provisoria que le ha sido enviada vía e-mail.

Una vez dentro de su cuenta debe acceder al punto **“opciones”**

Hay dos formas de acceder: Desde el menú vertical que se encuentra a la izquierda de la pantalla, en el módulo **“Opciones de Administrador”** o

desde los tres puntos verticales que encuentran en la derecha superior de la pantalla.



Luego hacer clic en el botón “cambiar mi contraseña”



¿Cómo edito los datos de mi Usuario de Administrador cuando éste ya fue creado?

Una vez que se encuentra dentro de su cuenta, desde el menú vertical ubicado a la izquierda de la pantalla debe ingresar al ítem “Opciones de Administrador”. Puede ingresar también desde los tres puntos verticales que encuentran en la derecha superior de la pantalla:



Una vez que ingresa a las Opciones encontrará estos tres botones:



Con el botón **“Editar mis datos Personales”** puede editar los datos del Usuario creado, tales como Nombre, Apellido, Pregunta personal, E-mail, etc.

Con el botón **“Editar los datos de mi empresa”** puede editar datos de la

Administración tales como Nombre, Dirección, Teléfono, E-mail, si quiere recibir o no vía e-mail los Reclamos realizados por los Propietarios de los Consorcios que administra, etc.

Luego de finalizar con los cambios deseados debe realizar clic en el botón

